

## AVVISO

In esecuzione della delibera n. 676 del 18/06/2024 è indetto Avviso di selezione per titoli e colloquio finalizzato all'assegnazione di una borsa di ricerca avente ad oggetto l'attività di DATA MANAGER per la realizzazione del Progetto di ricerca finalizzata del Ministero della Salute codice GR-2021-12375069 dal titolo " EFFECT OF PERSONALISEZ HEMODYNAMIC MANAGMENT BASED ON SERUM RENIN CONCETRATION ON ACUTE KIDNEY INJURY PROGRESSION IN PATIENTS WITH SHOCK: A RANDOMIZED CONTROLLED TRIAL (RENIN TRIAL)"

L'importo del compenso previsto per questo incarico è pari ad Euro 40.000,00 lordi annui (compreso qualsivoglia onere a titolo diretto ed indiretto a carico dell'Ente e del percipiente), la durata è di 12 mesi (eventualmente rinnovabili) con scadenza comunque fino e non oltre la scadenza naturale del progetto;

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì, partecipare alla Manifestazione d'interesse in oggetto:
  - 1) i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
  - 2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- e) Non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

### Requisiti specifici di ammissione

Laurea magistrale o specialistica in discipline Medico – Scientifiche appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea:

- LM41
- LM40;

- LM46;
- LM54;
- LM60
- LM18

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico ai candidati in possesso di partita IVA sarà subordinata alla comunicazione della stessa agli uffici competenti prima della stipula del contratto individuale. Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale; tuttavia, la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

### **Descrizione dell'attività di ricerca**

Il vincitore della selezione sarà responsabile della gestione dei dati, della redazione dei report periodici di qualità. Si occuperà dell'inserimento dati, della valutazione dei criteri di inclusione e dell'integrità delle informazioni cliniche.

### **Responsabile Scientifico**

Il Responsabile Scientifico dell'attività oggetto dell'incarico è il **Prof. Andrea Bruni**.

### **Compenso e modalità di pagamento**

L'importo del compenso previsto per l'incarico è pari a € 40.000,00 annui lordi (comprensivo di qualsivoglia onere contributivo e fiscale a titolo diretto ed indiretto a carico dell'Ente e del percipiente).

Dal momento dell'inizio dello svolgimento dell'attività da parte dell'incaricato, il compenso verrà erogato in rate mensili posticipate tenuto conto delle eventuali detrazioni che spettano ai sensi di legge.

### **Durata della borsa di ricerca**

Il contratto avrà durata 12 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto il quale comunque non può durare oltre la scadenza naturale del Progetto;

### **Composizione Commissione Giudicatrice modalità di presentazione della domanda**

L'incarico verrà assegnato a giudizio insindacabile della Commissione nominata dal Commissario Straordinario con successivo atto.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile al seguente link <https://renatodulbeccoau.concorsismart.it/> entro e non oltre le ore **18:00** del **quindicesimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione della selezione sul sito aziendale [www.materdominiaou.it](http://www.materdominiaou.it) nell'apposita sezione info "avvisi e concorsi".

La procedura online, pertanto, verrà automaticamente disattivata alle ore **18.00** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Ecco di seguito la procedura da seguire:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**". In ogni caso il candidato è obbligato a stampare il riepilogo della domanda presentata e conservarla ai fini delle successive verifiche. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Renato Dulbecco" non si assume responsabilità**

**alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda (escluso festivi).**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in Piattaforma, cliccando sul tasto **“Contattaci”** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **“Operatore”**. Gli addetti all'assistenza 5 sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Le dichiarazioni, sia auto compilate tramite SPID, sia inserite manualmente dal candidato, costituiscono autocertificazione sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e riguardano più precisamente:

- Il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- il domicilio se diverso dalla residenza. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda;
- recapito telefonico, e-mail ed indirizzo personale di posta elettronica certificata **(PEC)** riconducibile univocamente al candidato;
- la cittadinanza italiana o uno degli stati membri dell'Unione Europea, salve le equiparazioni previste dalla legge vigente di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non godimento;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- l'eventuale servizio militare di leva, prestati presso le Forze Armate;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'accettazione di tutte le prescrizioni precisazioni e norme presenti nel bando di selezione;

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Azienda secondo le modalità e nel termine sopraindicati. Il candidato è tenuto ad esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s. m. i. e del Regolamento Europeo GDPR n. 2016/679.

L'Azienda declina, altresì, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambio di PEC indicato nella domanda o per eventuali altri disguidi non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

### **Dichiarazioni Sostitutive**

Nella compilazione della domanda on-line, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura

convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti ai servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso, devono essere rese nella sezione *“Altre esperienze lavorative presso PA”*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 483/97, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 483/97, nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”* nel medesimo profilo o in altro profilo, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *“Articoli e pubblicazioni”*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *“Allegati”*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *“Corsi convegni congressi”* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM, dichiarando il numero dei crediti conseguiti;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *“Attività di docenza presso PA”* e dovranno contenere: denominazione

dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla Manifestazione d'interesse in oggetto nonché per la successiva valutazione dei titoli. Trattasi di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla Manifestazione d'interesse;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

### **Verifica dei risultati**

Al termine della durata dell'attività, il professionista dovrà presentare un elaborato che permetta di valutare il lavoro svolto.

### **Selezione e Assegnazione**

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

Per la valutazione la commissione dispone **di 100 punti di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio.**

La commissione stabilirà la tipologia dei titoli da valutare in relazione all'incarico da conferire. Non sono valutabili i titoli ricompresi nei requisiti specifici per l'accesso alla selezione. Saranno,

invece, valutati i seguenti titoli preferenziali, ove posseduti dal candidato alla data della scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le materie del colloquio verteranno su argomenti inerenti all'attività da svolgere. In particolare, la sede, la data e le modalità del colloquio saranno pubblicate sul sito dell'Azienda sezione bandi e concorsi.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno fornire un documento di riconoscimento in corso di validità in sede di svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Esaminatrice in sala aperta al pubblico e verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalle cause dell'assenza, sarà considerata rinuncia alla selezione e pertanto motivo di esclusione.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà un verbale con i criteri, i risultati motivati delle valutazioni e l'individuazione della graduatoria di merito espressa in centesimi.

L'Assegnazione dell'incarico avverrà sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione.

I candidati risultati vincitori dovranno programmare con il Responsabile Scientifico l'inizio delle attività e presentare successivamente presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane, la documentazione di accettazione dell'incarico e le previste dichiarazioni sostitutive. In caso di non accettazione o di decadenza da parte dell'avente diritto, subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice.

### **Natura Giuridica dell'incarico e copertura assicurativa**

L'incarico di cui al presente bando non instaura un rapporto di lavoro subordinato né con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco né con l'Ente erogatore del finanziamento. Il vincitore del bando è coperto contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi ed infortuni nei limiti della polizza generale dell'azienda.

### **Diritti e doveri del Professionista**

Il contraente ha diritto di accedere alla struttura cui è assegnato e di usufruire dei dispositivi necessari per l'attività da svolgere.

Al termine del contratto, il contraente dovrà presentare relazione sull'attività svolta, nonché nei modi e nei termini richiesti eventuali relazione intermedie.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Renato Dulbecco" costituito dal reperimento delle risorse di personale.

## **Disposizioni finali**

Il presente bando di selezione viene pubblicato sull'albo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Renato Dulbecco sarà reperibile sul sito aziendale

Tutti gli atti collegati al presente bando verranno pubblicati sul sito web aziendale nella sezione "info avvisi e concorsi". Tali pubblicazioni avranno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non verranno date comunicazioni personali.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando. Si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente selezione per analoghe esigenze che dovessero sopraggiungere.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 in attuazione del DPGR Regolamento UE 2016/679 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alla normative vigente in materia.

**Il Commissario Straordinario**

F.to Dott.sa Simona Carbone